

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ЦПК»
Данилова С.М.
Приказ №15 от «01» апреля 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧУ ДПО «ЦПК»

1.2. Положение является локальным актом, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех сотрудников преподавательского состава и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее по тексту ЗУН) обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин в соответствии с программой профессионального обучения.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к оценке и оценке учебных достижений обучающихся
Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм 3 поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи преподаватель (мастер производственного обучения вождению) - обучающийся и, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Оценка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи оценки:

3.2.1. Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Оценка является связующим звеном между преподавателем и обучающимся

3.3. Принципы выставления оценки:

3.3.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания, известные обучающимся заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Незыблемость - выставленная преподавателем (мастером производственного обучения) оценка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность - оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему занятию), если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ,
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В ЧУ ДПО «ЦПК» принята бальная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно
- «зачет»/ «не зачет».

3.5.2. Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем. Как правило, отличная оценка выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии ВОДИТЕЛЬ транспортного средства, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

3.5.3. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную преподавателем. Этой оценки, как правило, заслуживают обучающиеся, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в дальнейшем.

3.5.4. На **«удовлетворительно»** оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

3.5.5. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.5.6. Оценки **«зачет»** заслуживает обучаемый, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем. Также оценка «зачет» выставляется обучаемым, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную преподавателем, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности ВОДИТЕЛЕМ транспортного средства. Оценкой «зачет» оцениваются ответы обучаемых, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучаемый обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

3.5.7. Оценка **«не зачет»** выставляется обучаемым, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучаемых, носящие несистематизированный, отрывочный, 5 поверхностный характер, когда обучаемый не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучаемый не может дальше продолжать

обучение или приступать к профессиональной деятельности ВОДИТЕЛЯ транспортного средства без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4. Формы и сроки контроля.

4.1. Формы контроля в ЧУ ДПО «ЦПК»:

- текущий контроль,
- периодический (тематический) контроль,
- промежуточная аттестация,
- итоговая аттестация.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на протяжении всего периода обучения и осуществляет проверку знаний, обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.3. Тексты письменного текущего контроля хранятся у преподавателя (мастера производственного обучения) или обучающегося в течение 3 дней с момента объявления оценки.

4.4. При контроле педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало курсов.

4.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем занятии.

4.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всей группы и выставить оценку в журнал.

4.8. Промежуточный контроль целью оценки качества усвоения содержания части одной - двух учебных дисциплин за курс обучения.

4.9. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает директор автошколы) или делается запись н/а (не аттестован).

4.10. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

4.11. В конце обучения проводится итоговый контроль и выставляются итоговые оценки по всем предметам учебного плана.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

5.1. В клетках для отметок преподаватель (мастер производственного обучения) имеет право записывать только один из следующих символов - 2, 3, 4, 5, зачтено, не зачтено, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Итоговая оценка выставляется на основании не менее одной текущей отметки.

5.3. Оценка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии одной текущей отметки и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.4. Итоговые оценки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего занятия. Не допускается выделять итоговые оценки.

5.5. Между зачетами, тематическими контрольными тестами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

6. Права и обязанности обучающихся при получении оценки

6.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся выставленной оценкой они имеют право заявить об этом письменно администрации «ЧУ ДПО «ЦПК» в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

6.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 занятий) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется оценка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7. Подготовка и организация промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, улучшения качества учебного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора в начале года создается комиссия в составе:

- Председатель:
директор;

- Члены комиссии:
преподаватель,

- мастер производственного обучения вождению,

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету образовательной программы профессионального обучения водителей транспортных средств

7.4. Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачета.

7.5. Зачеты проводятся в следующих формах:

А) промежуточная аттестация для очного обучения теории:

- письменной контрольной работы;

- программного контроля знаний с применением компьютерной техники и программного обеспечения «Автошкола МААШ. Теоретический экзамен в автошколе. Сетевая версия для тестирования, проведения промежуточной и итоговой аттестации»

Б) промежуточная аттестация для дистанционного обучения теории:

- программного контроля знаний с применением компьютерной техники и программного обеспечения «АВТОТРЕНЕР».

В) промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путем выполнения контрольных заданий:

- по окончании первоначального обучения вождению – контрольного задания №1

- по окончании обучения вождению в условиях дорожного движения – контрольного задания №2

7.6. Проведение промежуточной аттестации осуществляется на основании материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, утвержденных руководителем образовательной организации.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями (форма журнала учета занятий утверждается руководителем образовательной организации);
- зачетные билеты по правилам дорожного движения (компьютерная программа тестирования);
- сводная ведомость оценок обучающихся
- бланк протокола промежуточной аттестации.

7.8. Обязанности преподавателя:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

7.9. Старшим мастером производственного обучения вождению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

7.10. Для проведения промежуточной аттестации у старшего мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

7.11. Обязанности старшего мастера производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

7.12. Результаты проведения промежуточной аттестации фиксируются преподавателями учебных предметов и старшим мастером производственного обучения вождению в журнале учета занятий.

8. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

8.1. К аттестации допускаются учащиеся:

- имеющие положительные оценки по теоретическому обучению
- не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий.
- успешно освоившие программу первоначального обучения вождению и обучение вождению в условиях реального дорожного движения
- не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

8.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя.

9. Проведение аттестации

9.1. Аттестация проводится согласно утвержденного директором графика и расписания.

9.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

9.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

9.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

9.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков обучающихся.

9.6. Оценка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

10. Оформление результатов промежуточной аттестации

10.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ (решение тестов) или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению.

10.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

10.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

10.5. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются директором.

10.6. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению согласно номенклатуре дел.

10.7. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

11. Проведение повторной аттестации

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию в сроки, определенные образовательной организацией, в любое время с момента образования академической задолженности.

11.3. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание аттестации. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

11.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

11.4. По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение об продолжении обучения или отчислении. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.

2022г Рассмотрены на заседании педагогического совета протокол №2 от «29» марта