



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ЦПК»
Данилова С.М.
Приказ №15 от «01» апреля 2022г

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Правило разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 1.2. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «ЦПК», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. Перевод, восстановление обучающихся

- 2.1. В силу краткосрочности курсов (до 2 месяцев), перевод и восстановление обучающихся Уставом ЧУ ДПО «ЦПК» не предусмотрен.

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по инициативе образовательной организации, в случае отказа обучающегося от внесения платы по договору об оказании платных образовательных услуг;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является приказ руководителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

- 3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании»
- 3.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Выпуск обучающихся

- 4.1. Обучающимся, успешно завершившим полный курс обучения и сдавшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии водителя), утвержденного руководителем образовательной организации образца, с присвоением квалификации «Водитель транспортных средств» (с указанием категории), заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением при необходимости.
- 4.2. Выдача свидетельства о профессии водителя осуществляется с регистрацией в Журнале учета выдачи свидетельств о профессии водителя. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утраты образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.
- 4.3. После выдачи свидетельства о профессии водителя образовательной организацией и обучающимся подписывается Акт выполненных работ.
- 4.4. После выпуска обучающихся учебная документация (личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протоколы проведения промежуточной и итоговой аттестации) хранятся в образовательной организации в соответствии с Положением об архиве и Номенклатурой дел.
- 4.5. Выпуск обучающихся производится на основании соответствующих приказов руководителя образовательной организации

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №2 от «29» марта 2022г