

УТВЕРЖДЕН
решением № 7
единственного учредителя (собственника)
от «11» февраля 2015 г.

У С Т А В

частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»

(новая редакция)

г. Ставрополь, 2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ».**
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУ ДПО «ЦПК».**
- 1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – **частное учреждение.**
- 1.5. Место нахождения Учреждения: **355035, город Ставрополь, проспект Кулакова, дом 49, корпус 1.**
- 1.6. Учредитель (собственник) Учреждения: **Гражданка Российской Федерации - Алешина Лариса Геннадьевна.**
- 1.7. Тип Учреждения: **учреждение дополнительного профессионального образования.**
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник соответствующего имущества.
- 1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе.
- 1.11. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителем (собственником) или иными лицами.
- 1.12. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.13. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной



деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения по согласованию с Общим собранием работников Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Обучение ведется на русском языке.

1.17. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, развитие творческих способностей человека, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. оказание платных образовательных услуг;

2.4.2. организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2.4.3. осуществление творческой деятельности;



- 2.4.4. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- 2.4.5. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- 2.4.6. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- 2.4.7. оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- 2.5. осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.
- 2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- 3.1.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.1.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.2. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:
- 3.2.1. программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- 3.2.2. программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- 3.2.3. программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности



служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)

4.1. Основная функция Учредителя (собственника) обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя (собственника).

4.3. К компетенции Учредителя (собственника) относится:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

4.3.2. Изменение и дополнение устава Учреждения;

4.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

4.3.5. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.3.6. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.3.7. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.3.8. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

4.3.9. Вопросы, предусмотренные п. п. 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, относятся к исключительной компетенции Учредителя (собственника).

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

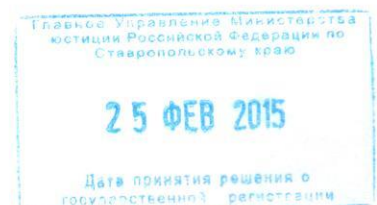
5.1. Управление Учреждения осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления учреждением:

5.2.1. Руководитель Учреждения - Директор;

5.2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения:

5.2.2.1. Общее собрание работников Учреждения;



- 5.2.2.2. Педагогический совет.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждения.
- 5.4. Директор Учреждения назначается Учредителем (собственником) на срок 5 лет.
- 5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.6. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.
- 5.7. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.
- 5.8. Компетенция Директора Учреждения:
- 5.8.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5.8.2. распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- 5.8.3. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 5.8.4. осуществляет международные связи;
- 5.8.5. осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.8.6. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 5.8.7. утверждает локальные акты Учреждения, положение о структурных подразделениях Учреждения;
- 5.8.8. обеспечивает выполнение решения Учредителя (собственника);
- 5.8.9. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (собственником);
- 5.8.10. организует бухгалтерский учет и отчетность, представляет на утверждение Учредителям (собственникам) годовой отчет Учреждения;
- 5.8.11. утверждает образец договора об образовании на обучение, заключаемого Учреждением с обучающимися и их законными представителями;
- 5.8.12. утверждает должностные инструкции;
- 5.8.13. при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- 5.8.14. утверждает штатное расписание;
- 5.8.15. определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении;
- 5.8.16. определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- 5.8.17. решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя (собственника);
- 5.8.18. издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя (собственника);



- 5.8.19. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя (собственника), коллегиальных органов управления.
- 5.9. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 5.10. Обязанности Директора Учреждения:
- 5.10.1. представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю (собственнику);
- 5.10.2. утверждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся по согласованию с Общим собранием работников учреждения;
- 5.10.3. ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности), Учреждения, обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- 5.10.4. представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- 5.10.5. иные обязанности.
- 5.11. Права Директора Учреждения:
- 5.11.1. требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 5.11.2. посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 5.11.3. иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.12. В Учреждения действуют следующие коллегиальные органы: общее собрание работников, педагогический совет.
- 5.13. Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом, срок полномочий не ограничен. Состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.
- 5.14. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.15. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.
- 5.16. Компетенция Общего собрания:
- 5.16.1. рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;



- 5.16.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 5.16.3. рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- 5.17. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет является постоянно действующим органом, срок полномочий не ограничен, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета сроком на 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 5.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 5.19. Компетенция Педагогического совета:
- 5.19.1. планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- 5.19.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5.19.3. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 5.19.4. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 5.19.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- 5.20. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.
- 5.21. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.
- 6.2. Обучающиеся имеют право на:



- 6.2.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6.2.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 6.2.4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 6.2.5. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.2.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- 6.2.7. иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.
- 6.3. Обучающиеся обязаны:
- 6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 6.3.2. выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 6.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 6.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.4. В Учреждения дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.
- 6.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством, Уставом Учреждения и договором на оказание платных образовательных услуг.

- 6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 6.6.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 6.6.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 6.6.3. защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 6.6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 6.7. Договором об образовании на обучение могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.
- 6.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:
- 6.8.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 6.8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 6.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 6.8.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 6.8.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 6.8.6. право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
 - 6.8.7. право на участие в управлении и обсуждении вопросов Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом и локальными актами;
 - 6.8.8. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;



- 6.8.9. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 6.8.10. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.
- 6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 6.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 6.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 6.9.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6.9.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- 6.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.9.9. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.
- 6.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 6.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 6.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против



семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

6.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.11.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11.6. Лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.12. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

6.12.1. появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6.12.2. не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.12.3. не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.12.4. при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

6.12.5. в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (права на управление транспортным средством) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного



согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.

6.12.6. по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.12.7. в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.13. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено законом.

6.14. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

6.15. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, наличие которых не разрешают педагогическую деятельность в соответствии с законом.

6.16. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.17. Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

6.18. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.19. В Учреждения также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.20. Права иных работников:

6.20.1. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.20.2. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;



- 6.20.3. на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 6.20.4. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 6.20.5. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 6.20.6. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.
- 6.21. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- 6.22. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 6.23. Учебный процесс осуществляется в помещениях на собственной базе и/или на базе других учреждений и организаций, отвечающих противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям, в соответствии с заключенными договорами;
- 6.24. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной, самообразования в случаях предусмотренных законом. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 6.25. Учреждение самостоятельно на договорных основах формирует контингент обучающихся.
- 6.26. Допускается обучение взрослых и несовершеннолетних в смешанных группах.
- 6.27. Прием в Учреждение осуществляется после собеседования. При приеме в Учреждение обучающийся должен ознакомиться с настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 6.28. Обучающийся считается принятым в Учреждение после предоставления всех необходимых документов и внесения оплаты (части оплаты) за обучение, заполнения заявления и подписания договора.
- 6.29. Контроль над организацией учебного процесса в Учреждении осуществляется Директором, преподавателями и лицами, согласно функциональным обязанностям, закрепленными должностными инструкциями и в соответствии с локальными актами Учреждения.
- 6.30. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и контроля: лекция, практическое, индивидуальное занятие, консультация, самостоятельная работа под руководством преподавателя, итоговое занятие, зачет, экзамен. Учреждение вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля.
- 6.31. Учреждение может участвовать в реализации образовательных программ с использованием сетевой формы. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.



- 6.32. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.
- 6.33. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час 40–45 минут. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 – 10 минут. Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут) по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.
- 6.34. По окончании срока обучения обучающийся сдает экзамены, по результатам которых выдается документ установленного образца.
- 6.35. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.
- 6.36. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
- 6.37. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
- 6.38. Документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
- 6.39. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- 6.40. Образовательные отношения прекращаются, в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).
- 6.41. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 6.41.1. по решению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в любое время.
- 6.41.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 6.41.3. по инициативе Учреждения основанием прекращения образовательных отношений будет расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.



6.42. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.43. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.

6.44. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

7.2. Учредитель (собственник) вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

7.3. Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения и оказываемых услуг корректируется в соответствии с инфляционными процессами и ценовой политики по решению Директора Учреждения. Обучение обучающимися может финансироваться предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующему договору.



7.4. Оплата осуществляется за весь период обучения или по письменному заявлению заказчика (обучаемого) могут быть установлены иные сроки внесения оплаты за обучение. Изменения срока, условий и размера платежа утверждаются Директором Учреждения.

7.5. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

7.5.1. оказание платных образовательных услуг;

7.5.2. выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

7.5.3. организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;

7.5.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация различных кружков, студий.

7.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных и привлеченных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.8. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.9.1. поступления от учредителей;

7.9.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.9.3. доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

7.9.4. другие, не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

8.1.1. разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

8.1.2. направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, осуществляющие образовательную



деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности;

8.1.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

8.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных проектов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

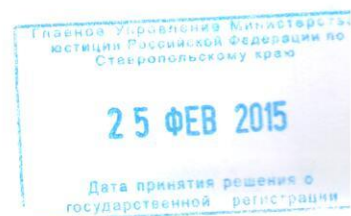
9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Учреждения. К таким локальным актам относятся:

- 9.1.1. Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
 - 9.1.2. Номенклатура дел;
 - 9.1.3. Штатное расписание;
 - 9.1.4. Положение об общем собрании работников;
 - 9.1.5. Положение о педагогическом совете;
 - 9.1.6. должностные инструкции;
 - 9.1.7. правила внутреннего трудового распорядка работников;
 - 9.1.8. правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 9.1.9. правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся;
 - 9.1.10. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
 - 9.1.11. положение о порядке оплаты труда, премирования и материального стимулирования работников;
 - 9.1.12. иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.
- 9.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.
- 9.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Учреждения.
- 9.4. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя (собственника) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.



- 10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой Учреждения первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.
- 10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению учредителя или по решению суда в установленном законом порядке.
- 10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель (собственник) или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем (собственником), или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителю (собственнику), имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 10.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты



собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением учредителя (собственника) в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Учредитель (собственник) вправе передавать права по управлению и контролю за деятельностью Учреждения, а также право собственности на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления лицам, не участвующим в принятии решения о создании Учреждения. В этой связи такие лица именуется собственником, и сведения о них подлежат внесению в учредительные документы частного учреждения, т. е. в устав, принятое решение доводится до директора Учреждения и трудового коллектива.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

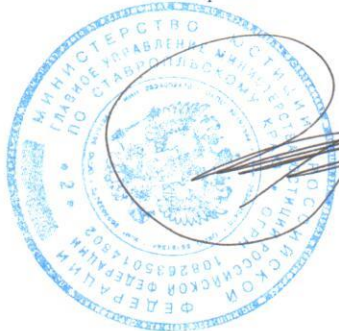


Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения дополнительного профессионального образования "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 25.02.15. (№ 2614040143).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «04» марта 2015 года за государственным регистрационным номером 2152651085387.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



М.А. Захарова



Handwritten signature in black ink, partially overlapping the stamp on the right.