



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ЦПК»
Данилова С.М.
Приказ №2 от «11» января 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г; Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ЧУ ДПО «ЦПК» (далее-Организация), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «ЦПК», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников Организации.

1.3. Педагогический совет Организации (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ЧУ ДПО «ЦПК», объединяющим преподавателей и мастеров производственного обучения вождению в том числе и старших.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета Организации.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации, принятие программ развития Организации.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Организации в целом и его обособленных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно -

методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка специалистов в Организации.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса образовательной Организации; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно - воспитательной работы Организации, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Организации.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно - производственных и других подразделений Организации, а также вопросов состояния охраны труда в Организации.

2.10. Другие вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора, методиста, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Численность и состав педагогического совета определяются Уставом Организации. Все преподаватели и мастера производственного обучения Организации являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор ЧУ ДПО «ЦПК».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Организации.

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом Организации или директором, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Организации.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации после утверждения их директором Организации.

При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Настоящее положение обсуждено на общем собрании трудового коллектива протокол №1 от «11» января 2016г